集贤县人民政府

2020 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）有关规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2019〕60 号）有关要求，由集贤县人民政府综合全县各乡镇人民政府和县政府直属单位 2020 年政府信息公开工作情况，在全面总结全县 2020 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本年度报告数据的统计期限为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日。本年度报告可在集贤县政府网 - 政府信息公开平台 - 政府信息公开工作年度报告栏目（www.jixian.gov.cn）查阅或下载，如有疑问请与集贤县政务公开办公室联系（联系地址：黑龙江省集贤县福利镇繁荣街 65 号，邮编：155900，联系电话：0469-4662805，电子邮箱：jxdbs@126.com）。

一、总体情况

2020 年集贤县政府信息公开工作始终围绕省、市、县委

和省、市政府要求，围绕疫情防控和“六稳”“六保”工作，坚决贯彻和落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照“应公开、尽公开”原则，准确地向社会公开政府信息。全年通过政府网站主动公开信息 8000 余条，办理依申请公开 18 件，各部门累计公示行政许可数据 12200 条，行政处罚数据 18 条。

（一）加强政府信息主动公开

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》第三章关于加强“主动公开”的有关规定，通过政府网站共发布公开信息 8000 余条，“政策解读”栏目发布解读信息 4 条，其中本级规范性文件解读 3 条，对规范性文件解读率达 100%。全县共公开国民经济和社会发展纲要信息 1 条；公开财政预算、决算信息 14 条；公开重大建设项目的批准和实施情况信息 22 条；公开扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业、环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量面的政策、措施及其实施、监督检查情况信息 208 条；公开突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况信息 5 条；公开公务员招考的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果信息 54 条。一是以权责清单为依托，加强权力配置信息公开。各部门对照法律法规规章，全面梳理本部门依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责。2020 年，我县完成权责清单调整事项 2894 项，并通过政府网站—政府信息公开平台中的

法定公开内容一处罚/强制栏目进行了公开。二是以**基层政务公开标准化规范化为抓手，加强权力运行过程信息公开**。2020年7月7日印发了集贤县《全面落实基层政务公开标准化规范化工作的推进方案》，明确各项重点工作责任单位及时限要求。共梳理出县本级26个重点领域公开事项和8个乡镇政府公开事项标准目录。并已在集贤县政府门户网站政府信息公开专栏中公示。三是以**规范性文件为重点，加强政务信息管理**。县直属各部门梳理本机关制发的规范性文件，按照“放管服”改革要求及时立改废，在县政府网站集中统一对外公开并动态更新，初步解决底数不清、体系不完善等问题。今年我县共制定规范性文件3个，均已在政府网站上公开并附政策解读。四是围绕“六稳”“六保”**加强政策发布解读**我县通过网站、微信公众号等平台，发布围绕疫情防控、“六稳”“六保”、安全生产、市场监管、年度重点工作、民生实事项目等相关信息，加大执行和落实情况公开力度，全年公开信息8000余条。同时加强与新闻媒体协作利用电视、公众号等开展政务宣传，使广大群众能在第一时间了解最新政府信息，主动回应公众疑问，引领各界人士合法表达诉求。五是围绕**优化营商环境加强政务公开**。为树立“办事不求人”理念，营造“办事不求人”氛围，我县按照省政府《黑龙江省人民政府关于推进“办事不求人”工作的指导意见》（黑政发〔2019〕9号）要求，结合我县实际，制

定并印发了《集贤县推进“办事不求人”工作的实施方案》，同时制定了《集贤县重点领域“办事不求人”任务分解表》，细化了我县9个重点领域10家牵头单位的职责，组织各单位结合自身实际制定本单位具体实施方案，并要求定期报送阶段性推进情况。通过定期、不定期明察暗访等形式考察各单位“办事不求人”具体落实情况，已对多家窗口服务单位提出整改建议，积极对我县重点领域“办事不求人”方面进行监督，增强主动服务意识，推进落实“办事不求人”工作。为进一步提高效率、方便办事群众，完善了“一次性告知单”，在窗口完善落实“一次性告知”，加速推进“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”服务模式。目前我县企业办理营业执照实现由8个工作日压缩到1个工作日，现已全面推进全程电子化服务，无需办事群众提交纸质版；不动产证办理也由10个工作日压缩到了3个工作日；公共场所卫生许可新申请、延续由法定的10个工作日办结压缩到3个工作日办结，同时公共卫生许可补发和注销都缩减为1个工作日。目前牌匾户外广告及条幅、电子显示屏、宣传栏等户外设施审批工作程序由原来的5项简化为3项，并压缩成即办件，办事群众符合审查要求即可当场办结；办理老年证、养老金资格认证、社会保障卡的办理、激活、注销等事项也可当场办结。为进一步完善制度，创新机制，目前我县便民服务中心设置建设项目综合受理区，涉及住建局、自然资源局等单位，工程项目建设审批时限压减至75个工作日，比省定时限提前15个

工作日。设置建设项目综合受理区，为建设项目企业提供优质高效的服务环境，截至目前共受理 62 件。六是围绕突发事件应对加强公共卫生信息公开。1、及时准确发布疫情信息。利用政府网站和集贤微言，全方位解读党中央、国务院重大决策部署和省、市、县委和政府的重要工作举措，为疫情防控工作提供有力支撑。密切关注涉及疫情的舆情动态，针对相关舆情热点问题，快速反应、正面回应。有关部门主要负责人主动带头发声，以权威信息引导社会舆论。2、加强应急预案公开和公共卫生知识普及。严格落实《中华人民共和国政府信息公开条例》关于主动公开突发公共事件应急预案的要求，有针对性地加强宣传培训，增强社会公众特别是应急预案执行人员的风险防范意识和能力，切实发挥应急预案实际效用。及时在政府网站和集贤微言发布有公共卫生知识，引导群众养成“勤洗手、多通风、少聚集”的习惯，为做好疫情防控贡献个人力量，全年在政府网站、集贤微言上发布有关信息共计 500 余条。3、依法保护公民各项法定权利。妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力。加强个人信息保护，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，要严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并妥善处理。

（二）强化依申请公开工作

我县规范政府信息公开申请办理工作，坚持以制度促规范，以规范促公开，持续提升依申请公开办理水平。健全完善依申请公开办理规范和制度，做到依法有据、严谨规范。围绕工作流程再造的要求，对照新《条例》梳理完善政府依申请公开办理流程，做到依法有据、严谨规范。严把程序关、内容关，提高答复精准性。全年新收到政府信息公开申请 18 件。从申请内容看，主要涉及土地征收、房屋拆迁等方面。从申请答复看，“予以公开” 18 件；“部分公开” 0 件；“不予公开” 0 件；全年共办理政府信息公开行政复议 0 件，行政诉讼 0 件。

（三）有序公开政府政策文件

在县政府网站政府信息公开平台中将政策文件放在首位，及时有效公开政策文件。2020 年，集贤县在政府门户网站“政策文件”专栏公开“政府文件” 33 件、“集政规”文件 3 件、“涉企政策”文件 3 件、“政策解读”文件 4 件，极大地方便了广大人民群众查询。

（四）强化政府信息公开平台建设

一是坚决贯彻落实新要求。严格按照新修订的《政务公开条例》和省、市政务公开办要求加强对政府信息公开平台的改版建设，以政府信息公开平台为依托，推动公开内容进一步聚焦重点政务信息，公开方式更加统一规范。于 2020 年 10 月份完成了政府网站改版，保证了法定主动公开内容

全部公开到位。二是加强政府网站与政务新媒体建设。2020年政府网站与省、市保持一致，完成了改版建设。政务新媒体在原有集贤微言的基础上，开通了极光新闻 APP，使广大群众又多了一种了解集贤的方式，为传播“集贤好声音”夯实了宣传基础。政府网站和集贤微言相互融通、相互服务，保证信息共享、资源共享。三是建立健全公共企事业单位信息公开制度。教育、卫生健康、供水、供电、供气、供热、生态环境、公共交通等行业主管部门，及时贯彻落实了国家相关部委关于公共企事业单位信息公开规定，对相关信息及时进行了公开。

（五）强化政务公开各项保障措施。

一是建机构。县政府办成立了县政务公开办，安排专职2人，负责全县政务公开工作。二是抓培训。2020年县网信办联合县政府办举办了全县网络工作线下交流培训，相关部门参加了培训，就当前网络安全工作和信息公开工作进行了交流。三是强考核。加强对全县各乡镇、各部门的监督考核，完善保障机制，建立“日常监督、年度考评”为主的工作保障机制，定期进行调度检查，强化日常监督，确保工作落到实处。

二、主动公开政府信息情况

2020年，我县制发了3件规范性文件，均在集贤县政府网站上公布并进行了政策解读。

信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	3	3	17
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	129	增 113	10164
其他对外管理服务事项	142	增 266	11558
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	1062	增 924	1111
行政强制	119	增 42	121
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	12	减 4	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	25	2997 万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

2020年，全县共收到需要办理的依申请公开事项18件。

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		16	2	0	0	0	0	18	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	16	2	0	0	0	0	18	
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0

	5.要求行政机关确认 或重新出具已获取信 息	0	0	0	0	0	0	0
	(六)其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七)总计	16	2	0	0	0	0	18
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题：在全面总结 2020 年工作的基础上，我们也清醒地看到我县政府信息公开工作中存在的问题和不足，主要表现在：一是有些乡镇、部门没能充分认识政府信息公开的重要性，重视程度有待提升。二是一些乡镇、

部门没有专职人员负责政务公开工作，导致政务公开工作落实不迅速、不到位。

（二）改进情况：一是针对各乡镇、各部门对于政务公开工作重视程度不足问题，县政务公开办通过日常监督和年度考评的方式促进政务公开工作落实、落靠，使一把手真正的重视起来，将政务公开抓了起来。二是针对一些乡镇、部门没有专职人员负责政务公开工作问题，我县通过召开专题会议和建立微信工作群的方式使各乡镇、各部门的政务公开工作有人管了、有人干了，使我县政务公开工作落到了实处。

六、其他需要报告的事项

在政务公开工作中，我县强化监督考核，在日常工作中，发挥“裁判员”作用，时刻监督各乡镇、各部门所公开的政务公开信息，对于有问题和没有及时更新的信息发挥“电话”“微信”督促的方式，使主动公开及时、准确、有效。同时，将政务公开纳入全县绩效考核，通过考核方式倒逼各乡镇、各部门落实责任，在全县营造了“领导重视、干部干事”的工作氛围。