尖山区软件资产管理办法（试行）

2023-09-28

第一章  总则

**第一条** 为统筹优化全区资源配置，规范和加强软件资产管理，提高采购资金和软件资产的使用效益，根据《财政部关于进一步规范和加强政府机关软件资产管理的意见》（财行[2011]7号）以及国有资产管理的有关法律法规和规章制度，结合我区相关工作实际，制定本办法。

**第二条** 本办法所指软件资产是指区属各行政事业单位以购置、升级、配给、受赠、开发等配置方式形成的，具有合法使用权的各种软件载体及其附属信息和资料。

**第三条** 按照国家标准《固定资产分类与代码》（GB/T 14885-2010），软件资产作为固定资产中的计算机软件类（代码为2010900，在GB／T14885-1994中为电子计算机及其外围设备类，代码为71500）纳入国有资产管理体系进行管理。

**第四条** 软件资产管理的基本原则是“合法授权、科学配置、有效使用、规范处置、确保安全”。

**第五条** 区属各行政事业单位软件资产的配置、使用和处置管理除本办法约定外，均按《尖山区财政局关于转发双鸭山市市直单位行政事业单位固定资产管理暂行办法》（双尖财[2022]8号）《尖山区政府采购细则》等的相关规定实施管理。

**第六条** 各行政事业单位应严格按照相关法律法规和规章制度加强软件资产管理，增强知识产权保护、信息安全意识，确保软件资产安全高效利用。

第二章  配置管理

**第七条** 软件资产配置遵循“单位申请、严格论证、资源共享、合理配置、统一采购、谁用谁管”的原则。各单位更新、购置软件资产应从实际需要出发，在明确使用方向，且无相同资源可共享的基础上，强化可行性和绩效论证，细化软件登记备案、授权方式、使用年限、产品标准、技术法规、数据共享、信息安全、技术支持与软件升级等售后服务内容，并充分考虑与现有系统的软硬件兼容性和性价比，科学合理地确定软件资产配置计划。

**第八条** 软件资产验收按照固定资产验收的有关规定和程序进行。验收的主要内容包括：

  （一）预装软件：计算机主机正版标签、真品证书以及版本类别、序列号（密钥）和随机附带的相关授权文件与预安装的软件是否相符等；

（二）商品软件：采购文件和采购合同清单核对，具体包括项目所有功能的实现情况、安全审查情况、信息系统共享情况、维保服务、软件介质、软件授权书、质保书、保修卡、使用说明书等；

（三）委托或自行开发软件：在商品软件验收内容的基础上，重点关注软件著作权以及技术文档（需求文档、设计文档、测试文档、说明书等）的验收；

（四）验收结束后，应由相关人员在验收单上签字。

第三章  账卡管理

**第九条** 一般软件资产按照下列规定登记入账：

（一）购入、调入的商品软件，按实际支付的购买价或调拨价以及运杂费、安装调试费、培训费等入账；

（二）委托开发的软件，按实际支付的金额入账；

  （三）自行研发的专用软件，按实际发生的支出入账；

（四）现有软件资产的升级，按支付的升级费用增加相应软件资产的价值；

（五）接受捐赠、无偿调入以及盘盈的软件资产，按原价值入账，不能查明原价值的，应委托第三方评估机构估价入账；

（六）购置计算机等设备中的预装软件，原则上将其并入所购设备中计价，不再单独计价；作为系统中的一部分取得且独立发挥作用的软件资产的计价，根据所取得软件资产的价值，将总支出按比例分配确定。

   **第十条** 因工作调整原配计算机随人员而调动的，相关单位和人员应按照固定资产管理的相关规定，进行相关软件资产的移交，并及时进行相关软件资产账（卡）的调整。

第四章  使用管理

**第十一条** 各单位应由资产管理人员集中存放和保管所有能够证明软件合法性的证书及文件，具体包括授权证书、载体、填妥的登记证书及其他证明文件等。

**第十二条** 各单位应加强软件使用的培训和管理，严格执行软件使用操作规程，加强对软件资产的日常管理和维护，并做到责任到人。

**第十三条** 各单位应当加强软件资产档案信息管理，确保软件资产安全，防止因机构调整、人员调动、软件升级、系统或设备更新和损毁等造成软件资产流失或非正常贬值。档案信息包括软件正版化文件资料、合同文本以及资产代码、软件载体、许可证（授权证书或许可协议）、序列号或激活码以及自行开发软件源代码、开发档案、验收文件、安装说明、使用说明、流转记录等内容。

**第十四条** 任何单位和个人不得将所管理的软件资产擅自转移安装、转借和处置，不得将授权文件、许可证、序列号（密钥）传播给授权范围之外的任何单位和个人使用。

第五章　处置管理

**第十五条** 软件资产的处置方式包括出售、出让、转让、捐赠、调剂、报损和报废等。

**第十六条** 软件资产处置由使用单位提出申请，经财政资产管理部门审核同意后，按照规定的权限和国有资产处置程序进行处置，并及时调整资产账（卡）。

**第十七条** 符合下列条件之一的软件资产可以处置：

（一）闲置且不能调剂使用的；

（二）版本陈旧不能满足需求且已经无法升级的；

 （三）以授权形式购置且已超过授权期限的；

（四）为专项工作开发或配发，工作任务完成后已失去使用价值且无法整合利用的；

  （五）其他特殊情况需要处置的。

 **第十八条** 包含涉密信息的软件资产按照国家安全保密的有关规定进行处置。

第六章 监督管理

**第十九条** 各单位主要负责人作为本单位软件资产管理的第一责任人，应落实监督管理责任，保证本单位软件资产的安全、高效使用。

**第二十条** 各单位应适时对所占有、使用的软件资产情况进行清查和检查，确保所使用的全部软件均为合法软件并登记入账，做到帐实、帐卡、帐帐相符。

**第二十一条** 各单位应自觉规范和加强软件资产管理，并严格禁止以下侵犯软件版权的行为：

（一）未经软件著作权人的授权或许可而修改、集成、汇编、复制以及通过网络传播软件；

（二）在服务器和办公计算机内安装未获授权的软件；

（三）以团体身份或批量授权许可方式购置的软件，已安装的软件数量超过购置的软件授权证书规定的数量；

（四）对有授权使用期限的软件超期继续使用；

（五）购置软件的升级版本时，旧版本不按原购买合同规定予以弃用；

（六）购买新的计算机时，相关预装软件没有获得特许使用权或有关证书；

（七）使用免费软件或共享软件时，超出其许可协议所规定的免费使用对象、范围、条件、期限等。

**第二十二条** 各单位及其所属人员因安装使用侵权盗版软件而造成侵权、泄密等事故的，该单位及其主要负责人、直接责任人员承担侵权、泄密等事故的主要责任。

**第二十三条** 各单位及其所属人员违反本办法规定的，依据相关法律、法规和制度进行处理。

第七章 附则

**第二十四条** 本办法由区财政局负责解释。

**第二十五条** 本办法自印发之日起施行。