

2020 年中心街道办事处政府信息公开工作 年度报告

本年度报告按照新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，由岭东区中心办事处及所辖相关单位的政府信息公开工作情况，在全面总结 2020 年政府信息公开工作、统计汇总政府信息公开主要数据指标基础上编制而成。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况以及其他需要报告情况和政府信息公开相关数据统计表等。本年度报告所列数据统计期限自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。本年度报告内容可以通过“岭东区人民政府”网站-政务公开-政府信息公开工作年度报告栏目 (<http://www.sysld.gov.cn>) 中查阅下载或直接与我办事处联系（地址：双鸭山市岭东区中心街道办事处，邮编：155124，电话：13329337772，电子邮箱：ldqzxb@163.com，负责人：方保峰、李丹）。

一、总体情况

（一）主动公开

2020 年中心街道办事处继续坚持将各项政策真正的落实到位，结合政务公开的相关要求，根据街道工作的实际情

况，公开好社会保障、就业、医疗、养老、救助、环境保护等领域群众最迫切关心了解的内容，切实提高提高街道、社区办事效率和服务质量，认真完成2020年政务公开工作任务，取得了良好的成效，为持续优化发展环境发挥积极推动作用。

（二）依申请公开

2020年，中心街道办事处未接到任何形式的信息公开申请。

（三）政府信息管理

在工作中坚持把政务公开工作与完善机关服务功能紧密结合起来，制定完善了相关工作制度。实行首办（问）负责制，来人来电来访均由首问第一人负责接待，将所办事项转交有关部门或有关人员办理；完善了工作制、服务承诺制等，确保定岗定责，分工明确，责任到人，避免推诿扯皮现象发生；同时，注重拓宽信息公开渠道，深化公开内容，设立政策公示栏、咨询卡，将需要对外公开的政策法规、工作范围对象、办理程序和工作时限等予以公示，以最简洁的方式让群众了解政务公开的内容，更好地服务群众、方便群众，接受群众监督。

（四）平台建设

中心街道充分利用微信群、微视岭东等平台，按照政务公开的相关要求，及时公开街道的相关基本信息和日常工作

动态,重点对国家下发的各项惠民政策、低保、医保等民生类信息。对发布的信息做到标题准确、信息内容一致。确保政务公开不项、漏项,政务公开信息全面完整。

(五) 监督保障

加大督查力度、接受公众监督。中心街道由党工委牵头组织人员,定期或不定期对政务公开情进行检查,对公开不及时、公开迟缓的予以及时提醒,切实规范政务公开工作。同时,编制政务公开事项目录,并按条目方式逐项细化公开内容并广泛收集公众对政务信息的评价意见,持续改进工作,不断握升公众满意度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量

行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

<p>(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)</p>		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0

开	2. 其他法律 行政法规禁 止公开	0	0	0	0	0	0	0
	3. 危及“三 安全一稳 定”	0	0	0	0	0	0	0
	4. 保护第三 方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
	5. 属于三类 内部事务信 息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类 过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政 执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政 查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提	1. 本机关不 掌握相关政	0	0	0	0	0	0

供	府信息							
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0

	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进措施

(一) 存在的问题

一是在日常工作及为民服务中认为只要做好工作，公开不公开意义不大。一些工作人员服务意识不够强，对基层公开综合服务平台建设内容更换不及时，内容不完整，影响了整个街道基层政务公开。

二是政务信息、政府信息管理办公室对各线的工作信息不能及时收集和公开，有时因其他工作繁忙任务而忽视了对政府信息的公开，有时等收集到后失去了时效性。

三是信息管理人员精力很难到位，办事处政务公开工作及政府信息公开工作均是一人兼职，除日常对口完成上级政府、业务部门工作外，重点工程工作是每个机关工作人员必须完成的硬任务，做好这些工作后没有多少精力去想政务公开和政府信息公开工作。

(二)改进举措：

1、加大宣传力度，加强基层阵地建设，完善各项公开制度，进一步强化制度的执行力，扩大政务公开和政府信息公开，以便民服务窗口为契机，积极落实“一门受理，一地办结，”一窗式“只跑一次”办理，让便民服务区真正起到便民的作用。

2、加强基层信息公开服务建设管理员的管理与培训，让培训工作规范化、制度化，不断提升基层服务能力。

3、申请资金，加大对办公设施设备的经费投入，为提升街道便民服务中心为民服务质量和工作效率提供有力的保障。

在今后的工作中，中心街道办事处定会整改不足，按照区委、区政府的相关要求和部署，认真完成工作，巩固深化已有成果，进一步采取有力的措施来保障政务公开工作的顺

利实施，加大工作的力度，完善政务公开的相关信息，使居民能更好的了解政府的各项工作，不断的提升“为民服务”服务质量。

六、需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

中心街道办事处

2021年1月13日